


## Le dépôt d'un document : l'essentiel en cinq étapes

- 1 Accédez à la page *Déposer* : <https://r-libre.telug.ca/cgi/users/home> et, dans le tableau, repérez votre **gabarit** afin de l'utiliser comme modèle : 4<sup>e</sup> icône à droite . Si **A\_\_Gabarit** n'est pas dans le tableau, créez un nouveau gabarit (voir [Consignes de dépôt](#)).

No ▲	Titre du document	Catégorie de document	Étape de l'archivage	
562	<b>A__Gabarit</b>	Articles de revues	non soumis	    

Cliquer ici

- 2 Dans la page *Réviser*, cliquez sur l'onglet **Détails**, puis sur **MODIFIER** pour accéder au formulaire.

RÉVISER : Couture, Marc (soumis). A\_\_Gabarit. Non précisé. [r-libre/119]

Ce document n'a pas encore été soumis. Il sera visible publiquement après que vous aurez soumis le document.

Pour modifier les détails ou le fichier : onglet **Détails** ci-dessous. Pour retourner à la liste de vos documents : [Page Déposer](#).

**SOUMETTRE** **Détails** Actions

Catégorie **MODIFIER**

Catégorie de document : Articles de revues

Cliquer ici...

... puis ici

- 3 Parcourez les pages (ou étapes) du formulaire et remplissez au moins les **champs obligatoires** (avec astérisques). L'étape **DÉTAILS** est celle où vous entrez les informations bibliographiques.

Étapes du formulaire

CATÉGORIE → DÉTAILS → POLITIQUE DE L'ÉDITEUR → FICHIER(S) → SOUMISSION

« PRÉCÉDENT ENREGISTRER ET RÉVISER ANNULER SUIVANT »

Champ obligatoire

\* Titre du document

Note. Les champs précédés d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

Reserver la majuscule initiale au premier mot du titre (et, en anglais, du sous-titre), ainsi qu'aux mots qui s'écrivent normalement avec majuscule(s)

- Douleur et anthropologie :  
- Les interactions médicamenteuses  
- Motivation and education

A\_\_Gabarit

Inscrire le titre du document, puis remplir les autres champs

Passer à l'étape suivante

- 4 À l'étape **FICHIER(S)**, chargez le fichier de votre document et précisez son mode d'accès (libre ou restreint).

- 5 À la dernière page du formulaire (**SOUMISSION**), soumettez votre document (bouton du bas). Après vérification bibliographique, il deviendra visible dans R-libre; vous en serez avisé par courriel.

CATÉGORIE → DÉTAILS → POLITIQUE DE L'ÉDITEUR → FICHIER(S) → SOUMISSION

Déclaration du déposant

• Je suis auteur ou coauteur de ce document, qui découle de mes activités de recherche. OU BIEN ET

• Une personne liée à la TÉLUQ est auteur du document, qui découle de ses activités de recherche

• cette personne m'a autorisé à déposer le document et à déterminer le type d'accès (libre ou restreint).

Je suis conscient que la TÉLUQ n'est en aucun cas responsable de toute infraction au droit d'auteur pouvant résulter de la diffusion des fichiers en accès libre que j'ai déposés, le cas échéant.

Si vous acceptez ces conditions, cliquez sur **SOUMETTRE LE DOCUMENT**.

**SOUMETTRE LE DOCUMENT** RÉVISER LE DOCUMENT

Cliquer ici pour soumettre le document